

就業後

終業申請

確認票へのサイン直後

[メニュー](#)

◆ 動意申請 詳細

動意告知は、未だ受け付けられません。始業時間と終業時間の両方が入力されると、受け付けられます。

建築年月日	2019/12/25(水)		
得意先名	株式会社 〇〇建設株式会社		
現場名	〇〇ビル 〇〇ビルに付くる商品分 〇〇棟(約10-18時) ※利用1000円/月(2020年 迄)		
現場住所	愛知県一宮市(〒471-0000)〇〇町〇〇番〇〇号		
業務名	物流庫	2F 3F	
NED出稼報告	申請	▽	▽
NED取寄せ報告	申請	▽	▽
始業時間	予定 09:00	申請	▽
終業時間	予定 18:00	申請	▽
基本休数	予定 01:00	申請	01 00 ▽

前のページへ戻る

HOME

メニュー → 動意申請 → 対象目選択

- ・エントリーが就業の確約ではありません。
- ・採用が出た時点でキャンセルは出来ません。
- ・就業条件明示書はメールで送信いたします。
- ・出発申請を忘れると、仕事に向かっていないと判断し、無断欠勤として登録抹消の対象となります。
- ・派遣先によっては就業確認票以外の報告書を使用場合があります。
- ・終業報告をしないと支払申請ができません。
- ・当日応募の際は、こまめに確認して下さい。
- ・お客様の都合で終業予定時間より早く終わったり、遅くまで仕事をお願いする場合があります。
- ・お客様の都合で終業予定時間より早く終わったり、遅くまで仕事をお願いする場合があります。

【改訂版：2020/01】

就業ルールの流れ（給与支払）※全ての受け取りに関して必ず1か月以内でお願いします。（1か月を超えた場合は別途手続きが必要になりお支払いが遅れる場合がございます。）

週払い ◎火曜・金曜日の週2回振込みが可能。

平日火曜 月曜日14時までにFAXとFAX到着確認の連絡があった方のみ対象 ★日曜日まで振込可能
振込希望の方

平日金曜 木曜日14時までにFAXとFAX到着確認の連絡があった方のみ対象 ★水曜日まで振込可能
振込希望の方

手数料	3万円未満	3万円以上
三菱UFJ銀行	28円	55円
他行	330円	550円

◎振込の際、左記の通り手数料を引かせて頂いております。

重要

時間を過ぎてしまった場合は、次の振込日となりますので必ず締切までにお願致します。振込日が祝日や当社支払休日の場合は、次回振込日になります。振込日が祝日の場合は、支払いはありませんのでご注意ください。
(大型連休や年末年始の営業については、お問い合わせ下さい。)

振込み申請方法は、以下の順番で行って下さい。

1 FAXを送信する

就業確認票・タイムシート(いずれも派遣先承認印が確認できるもの)を大阪支店まで送信して下さい。

就業確認票・タイムシートは破損や未受信を防ぐ為必ずコピーをして頂き、送信枚数を明記の上、コピー側をFAXして下さい。

FAX番号 **06-6292-7526**

2 FAX到着確認の連絡する(メール)

FAX到着連絡をメールで、下記のメールアドレスまで送信して下さい。
メール

メールアドレス **furishin-osa@procast-group.com**

■ FAX例

【月払申請】4枚 12345 派遣太郎

就業確認票	就業確認票	就業確認票	就業確認票
就業確認票	就業確認票	就業確認票	就業確認票
就業確認票	就業確認票	就業確認票	就業確認票
就業確認票	就業確認票	就業確認票	就業確認票

月一回払い ◎月末締め翌月10日の振込み

◆10日が火曜・金曜日以外の場合は、最短の振込日

重要 当月最終出勤日～翌月1日の14時までにFAXと到着確認の連絡必須

【月一回払いについて】

- ・振込漏れ、ミス等を防ぐ為、「前日17時までに弊社から到着確認メールが届かない」場合は振込がありません。
- ・月一回払いの方は、週払いは出来ません。

給与明細は、スタッフNEOでご確認下さい

【注意点】

- ・給与振込は一律電信扱いとなりますので15時までの入金となります。
- ・振込漏れ、ミス等を防ぐ為、「前日17時までに弊社から到着確認メールが届かない」場合は振込がありません。
- ・就業確認票やタイムシートで不備、不都合があった場合は、ご本人確認後の振込みとなります。
- ・未受信等が発生した場合に、再度FAXをお願いする場合がございますので、FAXをした就業確認票やタイムシートの原紙は保管してください。
- ・該当業務に備品の貸出がある方は、備品の返却の確認後に振込申請の受付となります。
- ・月末に、業務上必要のため「給与振込未申請分の就業確認票」をFAXをして頂く場合があります。
- ・給与からは、源泉所得税が引かれます。
- ・賃金明細はスタッフネオの支給照会よりご確認ください。

◎PROCASTからの円滑なサポート実施の為、連絡先のご登録をお願いしております。(大阪支店)

TEL:06-6292-6067 FAX:06-6292-7526

下記のQRコードからメールアドレスのご登録下さい。

スタッフNo.

◎ご登録の際は、件名に「登録」、本文に「お名前」をご入力して下さい。

【スタッフ専用】
support-osa@procast-group.com

【FAX送信確認専用アドレス】
furishin-osa@procast-group.com



注意！

@以下の「procast-group.com」は全てのアドレスで同一なので、「procast-group.com」から送信される全てのメールアドレスを受信する設定にされることをオススメいたします。

※ご登録頂きましたメールアドレスは、スタッフの皆様へのサポートや連絡手段としての目的以外では使用致しません。